**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY JAKO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA**

Na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) uprzejmie informuje się, że administratorem danych osobowych udostępnionych pracodawcy w związku z zatrudnieniem

………………………….………………………………………………… zwanego dalej Pracownikiem

(imię i nazwisko pracownika)

jest ………………………………………………………………………………………………., zwany

 (dane pracodawcy)

dalej Pracodawcą.

Na mocy wspomnianego rozporządzenia spełnia się obowiązek informacyjny poprzez wskazanie następujących danych:

§ 1

Pracodawca prowadzi działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………………………………………………………………………z siedzibą w ………………………………………… przy ulicy …………………………………, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posługującą się numerem NIP:………………………………………, numer kontaktowy:……………………..

§ 2

\*W zakładzie pracy nie został powołany inspektor ochrony danych.

§ 3

Podstawą prawną upoważniającą Pracodawcę do przetwarzania danych osobowych Pracownika jest spełnienie obowiązku wynikającego z przepisów prawa pracy.

Dane osobowe Pracownika przetwarzane są na mocy Art. 22(1) § 1 - 4 ustawy Kodeks pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, a także RODO, a ich wskazanie jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia.

§ 4

Dane osobowe pracownika są przechowywane przez Pracodawcę tylko i wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa.

§ 5

Pracownik ma prawo dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ale także ich prostowania.

§ 6

Pracownik posiada prawo do żądania ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, prawo do żądania przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

§ 7

W przypadku danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, pracownik ma prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy.

§ 8

Pracownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

………………………………………… ………………………………………

(podpis Pracownika) (podpis Pracodawcy)

Pouczenie:

Artykuł 13 RODO Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Jeżeli dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zbierane są od tej osoby, administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje jej wszystkie następujące informacje:

a)      swoją tożsamość i dane kontaktowe oraz zgody ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe swojego przedstawiciela;

b)      gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych;

c)      cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania;

d)      jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią;

e)      informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją;

f)       gdy ma to zastosowanie – informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informacje o sposobach uzyskania kopii zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

2. Poza informacjami, o których mowa w ust. 1, podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą, następujące inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania:

a)      okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;

b)      informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

c)      jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) – informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

d)      informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;

e)      informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;

f)       informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

3. Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w ust. 2.